# Version mobile pour collecteur

Suite à une demande pressante des gérants des centres de collecte de lait et dans le but d'alléger les charges de saisie de données des uns et des autres, agents de bureau et collecteurs, nous avons créé et ajouté à notre application un module de liaison pour permettre à l'agent de bureau d'importer et de saisir la totalité des données récoltées, au préalable, par le collecteur lors de sa tournée de collecte de lait et de livraison d'aliments et autres produits, au près des éleveurs, et ceci, **par une simple touche**. Le collecteur est muni d'une tablette avec une application « GeCoLait » pour enregistrer, d'une manière intuitive et très facile, tout le mouvement de collecte de lait et de distribution de produis. A l'arrivée au centre, le collecteur « appuie » simplement sur le bouton « ENVOYER » et toutes les données enregistrées sont transférées vers la base de données se trouvant sur le serveur.

De l'autre côté, et avant chaque tournée de collecte de lait l'agent de bureau prépare certaines tâches du collecteur, comme la livraison des aliments et autres produits aux éleveurs. Il n'a qu'à appuyer sur le bouton « OK » et toute l'opération est enregistrée et retransmise à la rentrée, évitant ainsi une grande perte de temps de saisie et la probabilité multiple de fautes de saisie.

Nous nous consacrerons dans ce qui vient, à détailler les composantes du module dédié aux collecteur, et manipulé par l'agent de bureau.



En cliquant dans le menu « Collecteur » une liste déroulante apparait, elle contient les rubriques suivantes.

- Groupements éleveurs.
- Affectation éleveurs groupements.
- Détails collecteur.
- Saisie livraisons à transférer aux collecteurs.
- Changement de l'état des livraisons en instance à transférer
- Liste des livraisons collecteur
- Réception lait collecteur
  - ✓ Validation réception lait collecteur.
  - ✓ Liste réception lait collecteur.

En cliquant sur la rubrique « Groupements éleveurs », vous ouvrirez une fenêtre avec le titre « **Edition** groupements ».

GESTION DU CENTRE DE COLLECTE KOUKI KHELIFA				– 0 ×
Dossier Collecteur <u>Réception</u> <u>Contrôles internes</u> <u>Livraison</u> Règlement	nt <u>S</u> tock Gestion <u>m</u> atériel roula	nt Gestion paie employés Sybvention	Boite à Qutils <u>F</u> enêtres ?	
	$\langle \rangle \rangle   \rangle$		GESTION	DUC
Edition groupe	ments *			
	Edition	groupements	Num	
Identifiant de Gro	oupement	0	Nouveau	
Nom groupement	ELHAMRI		Modifier 🕥	V
Nom groupement	en arabe الخمري		Enregistrer 💿	
			Supprimer 🕞	
Videntifiant de	<ul> <li>Nom groupement</li> </ul>	<ul> <li>Nom groupement en arabe</li> </ul>	Fermer 💿	
Groupements	ENNAKHLA	النخلة		
2	EL OUELJA	الولجة		-
				6-2
ANGLE R. A				and the
	F			
	65 1	March N	23	
	C - S - S - S - S - S - S - S - S - S -	M /服件 /		
				4.3 11:42
I aper ici pour rechercher			~ 뛓닏	<sup>,0)) E</sup> 10/06/2017

Vous pouvez alors éditer tous les groupements et Douars se trouvant dans le rayon de votre zone de collecte.

Ensuite vous allez « affecter » vos éleveurs, chacun à son groupement ou Douar respectif. Pour cette tâche vous allez cliquer sur « Affectation éleveurs groupements ». Ceci entrainera l'ouverture d'une fenêtre avec le titre « Affectation éleveurs aux groupements »

GESTION	DU CENTRE I	DE COLLECTE	KOUKI KHELIFA									- 0	×
Dossier	Collecteur	<u>R</u> éception	<u>C</u> ontrôles internes	Livraison	Règlement	Stock Gestio	n matériel roulant	Gestion paie employés	Subvention Boite à Outile	<u> </u>			
1 60	i 🕼 🦛		<b>#</b> 🛣 🐣	<b>**</b> ①									
		>		$\mathbf{i}$	$\setminus \setminus$	$\backslash \backslash$				11			
			Affectation	éleveurs aux (	groupements *							ar	
	~					Affe	ectation éle	eveurs aux gr	oupements			CL	
								_					
			Identifiant de C	Groupement (	001	Nom	ENNAKHLA		En arabe النكلة				
			4									$\sim$	
		$ \rightarrow $		Liste des él	leveurs de centre	e non affectés			Liste des éleveurs d	e groupement		-	
	-		)	001 Kouki 002 AMRI	Med SALAH						1000		
				003 SOLTAN 004 KAHIA	N KHALED								
		-										-	
-	E 1 .										1		-
1													
-	28	a start										3.0	
( Aller													
	1000												
	1											and the	all
TN A		Con Ma					Valider (F6)	Fermer (Ech	ap) 🕄	Alexandres allos p		a marine	A.C.C.
C	) Taper ici				(I) <del>(</del>		18 🔝				^ 😻 🖫 ¢≫) FR∉	A 11:54 10/06/201	, 🖓

Vous remplirez les champs « Identifiant de Groupement, nom, en arabe », puis vous allez sur « la liste des éleveurs du centre non affectés », vous sélectionnez un éleveur et vous cliquez sur la flèche bleue orienté vers « Liste des éleveurs de groupement »



Le nom de l'éleveur sélectionné passe automatiquement dans le deuxième tableau pour confirmer l'affectation de l'éleveur choisi au groupement susmentionné. (Dans cet exemple : l'éleveur KOUKI Med a été affecté au groupent « ENNAKHLA »). Vous pouvez sélectionner plusieurs éleveurs à la fois et faire la même opération. La double flèche avec la même orientation sert à transférer la totalité de la liste du premier tableau aux deuxième. Avec les flèches orientées dans le sens contraire on peut procéder à l'opération inverse, si un ou plusieurs éleveurs changent de groupement. Il ne faut pas oublier de valider chaque affectation pour qu'elle soit enregistrée.

Parce qu'il est possible que deux collecteurs différents passent par le même « Douar » mais chez des éleveurs différents et donc une possible confusion peut en résulter, « GECOLAIT » a résolu ce problème en attribuant à chaque collecteur sa propre liste d'éleveurs,

Pour ceci vous n'avez qu'à cliquer sur la rubrique « Détail collecteur » pour ouvrir la fenêtre suivante, que vous allez traiter de la même façon que celle de « **Affectation éleveurs aux groupements** ».

🔛 GEST	ION DU CENTR	E DE COLLEC	TE KOUKI KHELIF	Δ.								o ×
Dossier	Collecteur	<u>R</u> éception	n <u>C</u> ontrôles inte	mes <u>L</u> ivraison	Règl <u>e</u> ment <u>S</u> t	ock Gestion <u>matériel</u> roulant	Gestion <u>p</u> aie employés	Subvention Boite	à <u>O</u> utils <u>F</u> enêtres	?		
	603 <u>(</u> 6) 2											
			Détails collecter									
	NTO	RE	Detans concerce			Gestion dé	tail collecteur	rs				
			Code collecteur	0003	Nom	колкі	1	کوکې En arabe				
					Prénom	FADHEL		فاضل En arabe				
				e des éleveurs de Kouko Med 2 AMRI SALAH 3 SOLTAN KHALED	centre non affecte	és Valider (F6)	Permer (Echap)	Uste des éleveurs de 004 KAHIA ALI	collecteur			•••
-	O Taper io	i pour recl	hercher	Q	(_) <del>(</del>	📄 🖨 🦑 🕻				^ 👯 🔛	⊈າ)) FRA 12: 10/06/	59 /2017 💭

Mais au préalable vous devez revenir à la fenêtre « **Edition employés** » et choisir parmi vos employés ceux qui seront des collecteurs, par simple sélection sur la liste et en cochant ensuite la case « Collecteur » située dans la même fenêtre du côté du champ CIN.

GESTIO	N DU CENTR	E DE COLLECTE KO	UKI KHELIFA	1														-	o ×	
Dossier	Collecteur	<u>R</u> éception <u>C</u>	contrôles inter	nes <u>L</u> i	vraison Règ	gl <u>e</u> ment	Stock	Gestion m	atériel roulant	Gestion paie em	ployés	Subvention	Boite à <u>O</u> utils	Eenêtre	8 7					
â 6	<u>18</u> 🕹 🛃	r <mark></mark> 🦺 🚽		S MAR	$\odot$															
		Gestion des er	mployés *														×	/		
		Code employé	0003						Edition	n employé										
	D	CIN			Collecte	ur						Salaire brut			0,000					
		Nom	KOUKI				En arabe	کوکي :				Taux retenu CNSS			0,00 %	Nouveau				
~		Prénom	FADHE	L			En arabe	فاضل				Taux charge patro	onal		0,00 %	Modifier				
		Date naissance		1	Téléphone		2					Taux retenu à la s	ource		0,00 %	Enregistrer		-		
		Adresse					En arabe					Salaire net			0,000	Supprimer		_		
		Qualification					En arabe					Nombre de jours o	de congé par	an 🤇	0	Fermer	0			
		Fonction	COLLE	CTEUR			En arabe	نامع حليب	•			Solde			0,000					
	-	Date recruteme	ent 10/	08/2016	Numéro CNS	5 (			Liste de	es employés										
		Code	CIN		Nom		Prénom		Date	• Téléphone	4	Adresse	Fon	tion	Date	Numéro	<b>≈</b> ¥			
		0001	02261324	Kouki		Khelifa				0			Ouvrier		06/10/2016				-	
		0002	022261326	KOUKI		Ahmed FADHEL				0			Ouvrier COLLECTE	JR	14/09/2016				9-6-	
																		3		
																		- 5		1
	1																			
Sec.	32																			
											-							-		
-17	acter.													Acce	idez aux para	mètres po	ur activ	1 NA		
					2000.00		-	1.0						Particular for		CLADE LINE ING				
	) Taper ic	i pour recherch	er		Q ()	e	-	Â	12 🧕							^ 🐮 ঢ়	d)) FRA	13:0	<sup>4</sup> 2017 □	
																		10/00/		

Programmation des livraisons exécutées par le collecteur au près des éleveurs

Pour alléger le travail du collecteur, l'agent responsable peut charger en mémoire, la tâche des différentes livraisons (type de livraison, quantités et éleveurs bénéficiaires) par simple saisie et transfert de données sur la tablette et adieu la paperasse et les feuilles crasseuses et mouillées.

Dans le menu « collecteurs », vous cliquez sur « saisie livraison à transférer au collecteur », remplissez les champ concernant le collecteur en question, puis, déroulez le champ « éleveurs collecteur », sélectionnez l'éleveur auquel vous allez livrer des produits, puis vous passez au tableau en dessous pour inscrire code du produit, nom et quantité,.. Puis validez.



## Configuration de la communication Tablette $\longleftarrow$ PC

### 1ère Etape

Dans le menu « Boite à outils » cliquer sur « Paramètres généraux »



La fenêtre dédiée à cette rubrique s'ouvrira, cliquer alors sur l'onglet « sécurité et alarme », vous aurez la fenêtre suivante :

Dossier	Collecteur	Réception	<u>C</u> ontrôles internes	Livraison	Règlement	Stock Gestin	on <u>m</u> atériel roulant	Gestion <u>p</u> aie employés	Subvention	Boite à <u>O</u> utils	<u>F</u> enêtres	?	
1 6			🐜 📥 👬										
					<u> </u>	• •							
	<b>9</b>	Configuration de	s paramètres du cent	tre									
		Paramètre du ce	entre Configuratio	on prix Sé	curité et alarme								
					and a second			-					9
		Mot de pass	e fenêtre paramètre		Définir			Activer la commun	lication avec la v	ersion mobile			
		Not de pass	e configuration utilis					-Communication avec tal Adresse IP du serveur	blette				
					Définir			Port du serveur (5000 -> )	65000)			6	
		Mot de pass	e de réparation de la	a base :	Définir								
		Not do once			Dennii								
		mot de pass	e ue sauvega ue ue i	10 0030 -	Définir								
		Mot de pass	e de restauration de	la base :									
					Detinir								
		Alarme		_									
-		I Active		Jouerson a	alame								
-		Intervalle er	ntre deux alarmes succe	essives	<u> </u>								
		C Activer	alarme aliment										
-		C Activer	alarme consommable										
120	1	-											
	1												
						Appliquer (F5)	(v)	alider (F6)	er (Echap) 🕜		Active	Windows	
-113											Accédez	aux paramètr	es pour activer 🗐 🚮

Cochez la case « Activer la communication avec la version mobile », la partie grisée devient lisible et vous êtes appelés à transcrire l'adresse IP de votre serveur (PC), pour ceci vous allez procéder comme suit :

#### 2ème Etape

#### Pour les utilisateurs de Windows 10

En bas et à droite de l'écran de votre bureau vous trouverez le symbole WI FI montré ici, par la flèche rouge.



Vous cliquez dessus, ensuite vous cliquez sur « Paramètres réseau & internet », comme indiqué par la flèche verte.



#### 3<sup>ème</sup> Etape

Vous allez obtenir la fenêtre Suivante



Cliquer sur « Modifier les options d'adaptateur ».

#### 4<sup>ème</sup> Etape

#### Vous allez obtenir la fenêtre suivante



↑ 🕎 > Panneau de configuration ⇒ Tous les Panneaux de configuration ⇒ Connexions réseau vo Rechercher dar Désactiver ce périphérique réseau >> iser 💌 Connexion Diagnostiquer cette connexion Renommer cette connexion Ethernet aff] État de Wi-Fi X Câble réseau non connecté al 🖉 Realtek PCIe FE Family Controller Général Connexion Connectivité IPv4 : Internet Connectivité IPv6 : Pas d'accès réseau État du média : Activé SSID : globalnet Durée : 1 jour 12:16:50 54,0 Mbits/s Vitesse : Qualité du signal : JLCC. Aucun aperçu n'e Détails... Propriétés sans fil Activité Envoyés Recus all Octets : 598 676 746 070 1 Propriétés Propriétés Diagnostiquer Fermer

Cliquez « Détails » (vous avez presque terminé) Vous obtiendrez un tableau avec le titre « Détails de connexion réseau ».

Détails de connexion résea	u	×
Détails de connexion réseau	1	
Propriété	Valeur	^
Suffixe DNS propre à la	Home	
Description	Qualcomm Atheros AR5005GS Wirele	
Adresse physique	00-1D-0F-F9-7F-1D	
DHCP activé	Oui	
Adresse IPv4	192.168.1.3	
Masque de sous-réseau	255.255.255.0	
Bail obtenu	mardi 13 juin 2017 12:49:17	
Bail expirant	mercredi 14 juin 2017 12:49:17	
Passerelle par défaut IPv4	192.168.1.1	
Serveur DHCP IPv4	192.168.1.1	
Serveurs DNS IPv4	193.95.59.20	
111 P.2N.0.000-000	8.8.8.8	
Serveur WINS IPv4		
NetBIOS sur TCP/IP act	Oui	
Adresse IPv6 locale de li	fe80::a523:24b7:9ada:ff53%7	
Passerelle par défaut IPv6		~
<	>	

Vous allez noter attentivement le nombre en face de « Adresse IPv4 » avec les points entre les chiffres comme c'est écrit, dans l'exemple de face le nombre est « **192.168.1.3** ». **Nous sommes passés par toutes ces étapes** 

Cliquer alors sur Wi-Fi (souligné ici en rouge) et vous aurez la fenêtre suivante :

**pour avoir ce numéro,** maintenant nous allons revenir à la 1ère Etape et précisément à l'onglet « Alarme et sécurité » pour transcrire ce fameux nombre dans le champ « Adresse IP du serveur », et le tour est joué. Ainsi la partie PC est configurée et vous pouvez échanger des données entre la tablette et le PC.

GECOLAII